АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 900-16/\_\_\_\_

Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Дачный потребительский кооператив «Октябрь»,** именуемое в дальнейшем **«Принципал»,** в лице председателя правления Карпутя Алексея Станиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Закрытое акционерное общество** **«Петроэлектросбыт»,** именуемое в дальнейшем **«Агент»,** в лице руководителя направления договорной, коммерческой работы Жукас Тамары Викторовны, действующей на основании доверенности № 231-723 от 29.09.2015, c другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, каждая в отдельности – **«Сторона»,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Осуществление Агентом за вознаграждение от имени и за счет Принципала действий, связанных с приемом платежей за электроэнергию от членов ДПК «Октябрь» (далее - платежи).
2. **Права и обязанности сторон**
	1. *Агент обязуется:*
		1. Осуществлять прием платежей в наличной форме через сеть центров приема платежей по платежным документам Принципала с указанием наименования Принципала без проверки правильности расчета суммы платежа.
		2. Начать прием платежей в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.
		3. Перечислять на счет(-а) Принципала поступившие в его пользу платежи в течение 5 (пяти) банковских дней с момента приема платежа, не считая день приема платежа.
		4. Передавать Принципалу информацию о принятых платежах в течение 2 (двух)рабочих дней с момента приема платежа, не считая день приема платежа, по электронной почте (e-mail: dpkoktober@yandex.ru ) в соответствии с прилагаемой структурой файла реестра принятых платежей (Приложение 1 к настоящему договору). Информация считается полученной при наличии ответного подтверждающего письма Принципала. Реестр принятых платежей формируется и направляется Принципалу в соответствии с «Порядком обмена документами в электронном виде», размещенном на сайте Агента <http://www.pes.spb.ru/>.
		5. Хранить отрывные части платежных документов (извещения) Принципала (в случае если платеж был принят по платежному документу) до последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором был совершен платеж. По истечении указанного периода данные документы подлежат уничтожению.
		6. В случае объективной необходимости получения Принципалом отрывной части платежного документа (извещения) предоставлять данное извещение по письменному запросу Принципала при условии, что срок хранения извещения, указанный в п. 2.1.5. настоящего договора, на момент получения Агентом запроса Принципала не истек. Обязанность Агента по предоставлению Принципалу отрывной части платежного документа (извещения) считается исполненной надлежащим образом в случае направления Агентом копии указанного извещения в адрес Принципала по электронной почте, указанной в п. 2.1.4. настоящего договора.
		7. Предоставлять Принципалу Акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом.
	2. *Агент имеет право:*

2.2.1. Удерживать вознаграждение в размере, установленном настоящим договором.

2.2.2. Добавлять в реестр принятых платежей дополнительные поля с информацией.

* 1. *Принципал обязуется:*
		1. Ежемесячно, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Агента Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписать Акт и вернуть один экземплярАгенту, либо направить мотивированный отказ от подписания Акта. Если до истечения сроков, установленных в настоящем пункте, Принципал не направит Агенту подписанный Акт или мотивированный отказ, услуги считаются оказанными надлежащим образом и Акт подписанным Принципалом.
		2. Письменно уведомлять Агента об изменении юридического адреса и банковских реквизитов за 5 (пять) календарных дней до введения указанных изменений.
1. **Агентское вознаграждение и порядок расчетов**
	1. Агентское вознаграждение составляет 2% (включая НДС) от суммы платежей, принятых Агентом во исполнение обязательств по настоящему договору. Агент перечисляет Принципалу поступившие в его пользу денежные средства за вычетом агентского вознаграждения 2% (включая НДС).
2. **Ответственность сторон**
3. За нарушение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
4. За нарушение сроков, установленных в п.2.1.3. настоящего договора, Принципал вправе требовать уплаты пени в размере 0,07% от несвоевременно перечисленной суммы за каждый просроченный день.
5. В случае невыполнения Принципалом обязательств, установленных в п.2.3.2., Агент не несет ответственности за выполнение обязательств, установленных в п.2.1.3.
6. Стороны пришли к соглашению о неприменении положений ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ в рамках действия договора.
7. **Порядок расторжения и срок действия договора**
8. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента подписания сторонами.
9. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по желанию одной из сторон. Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего письменного уведомления другой стороной, если в уведомлении не предусмотрен более поздний срок расторжения договора.
10. **Прочие условия**
	1. Отношения сторон, не урегулированные в настоящем договоре, регулируются действующим законодательством РФ.
	2. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров между сторонами и (или) рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
	3. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются в письменном виде и после их подписания сторонами становятся неотъемлемой частью настоящего договора.
	4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, военные действия, массовые беспорядки и т.п.) стороны не несут ответственности за неисполнение условий настоящего договора вплоть до прекращения и устранения последствий указанных обстоятельств.
	5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, все экземпляры имеют равную юридическую силу.
11. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| Юр.адрес: 188730, Ленинградская обл.Приозерский район, пл. 67 км,Дачный посёлок «Орехово-Северное»,Измайловская ул., 16.Почта: 192241, СПб, ул. Турку, 20-1-475 | 195009, СПб, ул. Михайлова, 11 |
| Тел. +79219674387 / +79117044712  (предс.) (бухг.) | 635-86-23 / 303-96-84  |
| ИНН **4712010140** КПП **471201001**  | ИНН **7812013775** КПП **783450001** |
| р/с  **40703810400201968100**в ПАО "ВИТАБАНК", г. Санкт-Петербург | р/с **40702810355000000001** в ПАО «Банк Санкт-Петербург» в СПб |
| к/с 30101810900000000758БИК 044030758 | к/с 30101810900000000790 БИК 044030790 |

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель правления** **ДПК «Октябрь»** | **Руководитель направления** **договорной, коммерческой работы** **ЗАО «ПЭС»** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Карпуть | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Жукас |  |

Приложение 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**СТРУКТУРА**

файла реестра принятых платежей.

1. Информация о принятых платежах записывается в виде текстового файла MS-DOS в кодировке ASCII, каждая строка которого содержит запись в следующей структуре:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование поля** | **Размер поля** | **Тип поля** |
| 1 | Дата платежа | 8 | Дата |
| 2 | Лицевой счет | 7 | Символьное |
| 3 | Номер участка | 4 | Символьное |
| 4 | Текущие показания ПУ (Т1) | 6 | Числовое |
| 5 | Текущие показания ПУ (Т2) | 6 | Числовое |
| 6 | Сумма (в рублях) | 15,2 | Числовое |
| 7 | Дополнительная оплата (в рублях) | 15,2 | Числовое |
| 8 | Итого к оплате (в рублях) | 15,2 | Числовое |

1. Имя файла с передаваемой информацией **NNДДММГГГГ.txt**, где:

**NN** - порядковый номер Принципала в системе электронных расчетов Агента;

**ДД, ММ, ГГГГ** – соответственно день, месяц и год приема платежа

**txt** – тип файла.

1. В числовых полях лидирующие нули слева опускаются.
2. Лидирующие пробелы до и после разделителей опускаются.
3. Поля дат формируются в формате **ДДММГГГГ**, где ДД, ММ, ГГГГ – соответственно день, месяц и год.
4. Поля 2,3,4,5,6,7 не заполняются, если в платежном документе отсутствует соответствующая информация.
5. Все поля в строке разделяются точкой с запятой. Строка оканчивается символом “Возврат каретки” “Перевод строки”.
6. Количество записей в файле должно соответствовать общему количеству обработанных документов. В конце файла дополнительно записываются две информационные строки:

Первая информационная строка – количество документов, прошедших электронную обработку.

Вторая информационная строка – общая сумма платежных документов, прошедших электронную обработку (в рублях).

ПРИМЕРЫ:

1. Для полностью заполненного документа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата платежа | Лицевой счет | № участка | Текущие показания ПУ (Т1) | Текущие показания ПУ (Т2) | Сумма | Дополнительная оплата | Итого к оплате |
| 10.03.2016 | 123456А | 381А | 107080 | 23050 | 16729,65 | 1000,00 | 17729,65 |

В файле реестра платежных документов, принятых Агентом 10 марта 2016 г., по результатам обработки данного документа, будет следующая запись:

**10032016;123456А;381А;107080;23050;16729,65;1000,0;17729,65**

1. В платежном документе не заполнены поля 2,3,4,5,6,:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата платежа | Лицевой счет | № участка | Текущие показания ПУ (Т1) | Текущие показания ПУ (Т2) | Сумма | Дополнительная оплата | Итого к оплате |
| 10.03.2016 |  |  |  |  |  | 1000,00 | 1000,00 |

В файле реестра платежных документов, принятых Агентом 10 марта 2016 г., по результатам обработки данного документа будет следующая запись:

**10032016;;;;;;1000,0;1000,00**

Подписи сторон:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Председатель****Правления ДПК «Октябрь»** |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Карпуть |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **Руководитель направления** **договорной, коммерческой работы** **ЗАО «ПЭС»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Жукас |
|  |
|  |

 |